

Wręczyca Wielka, dnia

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

***Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
we Wręczycy Wielkiej***

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE POSIŁKU

Wnoszę o przyznanie pomocy w formie opłacenia posiłku w szkole/przedszkolu zgodnie z wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” dla niżej wymienionych dziecka/dzieci na okres od 202.... r. do 202.... r.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Rodzaj i siedziba szkoły	Klasa

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Siedziba Przedszkola

Wniosek uzasadniam następującymi okolicznościami:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam niżej wymienione dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy/

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż:

1. Pomoc w formie dożywiania dzieci w przedszkolu i szkole, przysługuje rodzinom, w których dochód netto w rodzinie nie przekracza kwoty **1646,00 netto na osobę w rodzinie**, przy jednoczesnym wystąpieniu powodów udzielenia pomocy społecznej wymienionych w art.7 ust.2–15 ustawy o pomocy społecznej (m.in. bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, przemocy w rodzinie, alkoholizmu lub narkomanii). Do udzielania pomocy w zakresie pomocy w formie posiłku mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej dotyczące udzielania świadczeń z pomocy społecznej.

2. Świadczenia z pomocy społecznej są udzielane na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego. Pomoc społeczna może być udzielana z urzędu.

3. Złożenie niniejszego wniosku jest wszczęciem przez Ośrodek Pomocy Społecznej we Wręczycy Wielkiej postępowania administracyjnego zgodnie z art. 61 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art.41 KPA).

4. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się u osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej w celu ustalenia ich sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz u osób zobowiązanych do alimentacji (tj. ze zstępными lub wstępnymi).

Podstawę przeprowadzenia analizy: sytuacji materialnej, warunków bytowych, sytuacji zawodowej, sytuacji zdrowotnej, sytuacji osób niepełnosprawnych, sytuacji osób z symptomami nadużywania substancji psychoaktywnych i/lub uzależnień behawioralnych - **stanowią złożone przez osobę/rodzinę aktualne dokumenty oraz przeprowadzony przez pracownika socjalnego rodzinny wywiad środowiskowy.**

5. Wywiad przeprowadza się w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o konieczności jego przeprowadzenia. Szczegółowych informacji w każdym indywidualnym przypadku dotyczącym konieczności złożenia dokumentów udziela właściwy pracownik socjalny w trakcie zgłaszania się o pomoc lub w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego.

6. Odmowa złożenia oświadczenia o dochodach i stanie majątkowym jest podstawą wydania decyzji o odmowie przyznania świadczenia (art.107 ust.5 ustawy o pomocy społecznej).

7. Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej oraz osoby, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie lub ustalił odpłatność, o każdej zmianie ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą przyznania świadczeń lub podnoszenia odpłatności (art. 109 ustawy o pomocy społecznej).

8 Strona ma prawo udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji może wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Złożone wyjaśnienia i wnioski zostaną rozpatrzone i w miarę ich zasadności uwzględnione przy rozstrzygnięciu sprawy decyzją administracyjną.

9. Brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym lub asystentem rodziny, o którym mowa w przepisach o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej, odmowa zawarcia kontraktu socjalnego, niedotrzymywanie jego postanowień, nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub nieuzasadniona odmowa podjęcia lub przerwanie szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych, a także odmowa lub przerwanie udziału w działaniach w zakresie integracji społecznej realizowanych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną mogą stanowić podstawę do ograniczenia wysokości lub rozmiaru świadczenia, odmowy przyznania świadczenia, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

ADNOTACJE URZĘDOWE

Wnioskodawca dołączył do wniosku konieczne dokumenty:

TAK

/

NIE*

* odpowiednie zakreślić

WNIOSEK PRZYJĄŁ:

data i czytelny podpis pracownika GOPS

Data złożenia ostatniego załącznika:

data i podpis pracownika socjalnego: